



Stellenbeschreibung

Werkstudent*in - Corporate Governance (w/m/d)

Wir haben eine Stelle bei der Deutsche Börse AG in Frankfurt am Main

Ihr Arbeitsgebiet

Als Werkstudent*in im Bereich Cash Market, Issuer Services (w/m/d) unterstützen Sie das Team maßgeblich bei der Administration und Vermarktung des Corporate Governance-Weiterbildungsangebotes. Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeiten liegt in der Betreuung der Teilnehmenden, der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie der Sitzungen der Expertengremien. Darüber hinaus unterstützen Sie bei Teilnahmebuchungen und der Rechnungsbearbeitung sowie bei der Betreuung von Veranstaltungen vor Ort und online.

Der Bereich Cash Market, Issuer und Community Services ist u. a. verantwortlich für die Vertriebsaktivitäten und die Geschäftsentwicklung im Bereich Capital Markets und konzentriert sich auf das IPO- und Start-up-Ökosystem. Zum Bereich Issuer Services zählt auch das Corporate Governance-Weiterbildungsangebot der Deutsche Börse AG mit den beiden Prüfungen „Qualifizierter Aufsichtsrat“ und „Fachaufsichtsrat Financial Expert“. Zudem übernimmt die Abteilung die Zertifizierung und das regelmäßige Audit von Lehrgangsanbietern, die auf die beiden Prüfungen vorbereiten.

Ihre Verantwortlichkeiten:

- Sie helfen bei der Betreuung von Teilnehmenden, der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie bei den Sitzungen der Expertengremien
- Sie unterstützen bei der Administration von Teilnahmebuchungen über unterschiedliche Systeme (z. B. über SAP)
- Sie sind dafür verantwortlich inhaltliche Aktualisierungen der Prüfungen im Lernmanagementsystem einzuarbeiten und bei der Pflege der Fragenkataloge mitzuarbeiten
- Sie unterstützen bei der Zusammenarbeit mit den Lehrgangsanbietern
- Sie unterstützen die Mitarbeiter bei der Erstellung und weiteren Bearbeitung von Rechnungen
- Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit an aktuellen Projekten, z. B. im Rahmen der Aufsichtsratsqualifizierung, mitzuwirken

Ihr Profil:

- Sie sind während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule als ordentlicher Studierender immatrikuliert
- Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrung im Büroumfeld sowie im direkten Kund*innenkontakt gesammelt
- Sie interessieren sich für Corporate Governance
- Sie arbeiten genau, sind serviceorientiert und kommunikationssicher, auch am Telefon
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Sie verfügen über fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Reference number: 19458

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Gerne stehen wir Ihnen auch für individuelle Fragen zur Verfügung. Rufen Sie uns einfach an: +49 69 211118 10.

Recruitment Team,
Deutsche Börse Group Deutsche Börse Group
Recruitment /
60485 Frankfurt am Main Germany